Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного
Протокол № 1 от 03.09.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7C29CC96DF98B0D9A14877878BCB53
Владелец: Успанова Малика Кюриевна
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного
М.К. Успанова

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Эколого-биологический центр» г. Грозного
на 2026-2027 учебный год

г. Грозный, 2026 г.

Визитная карточка учреждения

1. Учредитель	Департамент образования Мэрии г. Грозного
2. Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного
3. Сокращенное наименование учреждения	МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного
4. Год основания	10.10.2000 г.
5. Руководитель	Успанова Малика Кюриевна
6. Заместитель директора	Магомедова Седа Абубакаровна
7. Методист	Синабаригова Шовда Аслановна
8. Юридический адрес	364046 Чеченская Республика, г. Грозный, ул. А-К. Арсаханова, 30
9. Телефон	+7 (928) 648 99 65
10. E-mail	ddtzr@mail.ru
11. Адрес сайта	zav.dod95.ru
12. Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 3364 от 25.02.2021г.
13. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	от 02.02.2021г. серия 20 № 001232462
14.Устав	от 21.01.2021г.
15.График работы	09:00 – 17:00 (обед – 13:00 - 14:00) Воскресение – выходной

Нормативно-правовые основы деятельности учреждения
в 2026-2027 учебном году

1. Конституция Российской Федерации.

2. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).

3.Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями, приказ Минпросвещения РФ от 2 февраля 2021г. №38, (изменения вступают в силу с 25 мая 2021г.).

7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (с изменениями и дополнениями, Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р (изменения вступают в силу с 7 апреля 2022г.).

8. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. № 20 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.4284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи».

10. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы. Утверждена Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761.

11. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р.

12. Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р

13.Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (2009г.).

14. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.

15. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утверждена Президентом Российской Федерации 03.04.2012г.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации.

17. Трудовой кодекс Российской Федерации.

18. Семейный кодекс Российской Федерации.

19.Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики. Утверждена Главой Чеченской Республики Р.А. Кадыровым в 14.02.2013г.

20.Межведомственный план мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Чеченской Республике (2015г.).

21. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Утвержден Приказом МО и Н РФ.

23.СанПиН 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

I. Задачи и основные направления работы на 2026-2027 учебный год.

Учебный план на 2026 - 2027 учебный год составлен на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам, СанПиН (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей), Приказа Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями, приказ Минпросвещения РФ от 2 февраля 2021г. №38, (изменения вступают в силу с 25 мая 2021г.), Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. (с изменениями и дополнениями, Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р (изменения вступают в силу с 7 апреля 2022г.) программ обучения дополнительного образования детей, Устава МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного, Правил внутреннего трудового распорядка, методических рекомендаций по реализации основных общеобразовательных программ дополнительного образования детей (для учреждений дополнительного образования системы образования) (Приложение к письму Минобрнауки России от 19.10.2006 № 06-1616).

Исходя из анализа работы за 2025-2026 учебный год педагогический коллектив Центра в 2026-2027 учебном году должен решить следующие задачи:

1. Создание условий для обеспечения качества и обновления содержания дополнительного образования:

– Обновление программного обеспечения образовательного процесса в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», разработка рабочих программ;

– акцентирование внимания к работе с одаренными и талантливыми детьми;

– совершенствование учебно-методических комплексов, обеспечивающих эффективность и качество реализации образовательных программ;

– внедрение в практику работы педагогов современных образовательных технологий, обеспечивающих всестороннее развитие личности ребенка, реализацию его творческого потенциала;

– определение возможностей для включения в образовательный процесс детей с ограниченными возможностями здоровья;

– усиление контроля качества дополнительного образования;

– разработка системы учета индивидуальных достижений обучающихся.

2. Совершенствование в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного воспитательных аспектов образовательной деятельности:

– актуализация воспитательных аспектов образовательного процесса в деятельности педагогов;

– создание условий для привлечения в детские объединения МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного детей группы «риска»;

– разработка и внедрение новых форм массовой работы с учащимися МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного;

3. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров Центра:

– создание условий для повышения компетентности педагогических кадров учреждения;

– усиление внимания к результатам обучения педагогов на курсах повышения квалификации;

– развитие системы профессиональной поддержки молодых педагогов (наставничество, освоение передового педагогического опыта).

4. Совершенствование организационно-методического сопровождения дополнительного образования в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного:

– совершенствование системы методического сопровождения деятельности;

– организация и проведение Смотр-выставка методических материалов;

– проведение конкурса дополнительных общеобразовательных программ;

– обновление электронного банка данных методического обеспечения образовательного процесса в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного.

5. Реализация Программы развития:

– создание психолого-педагогических, методических, организационных и управленческих условий для поддержки всесторонней талантливых детей, воспитания гражданственности, патриотизма и толерантности у современных школьников культуры семейных отношений;

– подготовка и повышение квалификации кадров;

6. Обновление структуры и содержания сайта МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного в соответствии с современными нормативно-правовыми требованиями, запросами потребителей, обеспечение его регулярной и качественной работы.

7. Создание условий для расширения социального партнерства:

– усиление взаимодействия педагогов МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного с родительской общественностью, различными социальными институтами.

8. Совершенствование системы управления, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного:

– обновление нормативно-правовой базы деятельности учреждения в соответствии с новым Законом «Об образовании в РФ»;

– обеспечение контроля выполнения программы развития МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного;

– усиление контроля полноты и качества реализации образовательных программ;

– обеспечение эффективного функционирования органов управления Центра (советов и комиссий);

– совершенствование механизма применения эффективного контракта с целью оптимизации оплаты труда педагогических работников.

Центр работает в режиме 6–дневной учебной недели и решает проблему развития мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, используя следующие формы организации учебного процесса: учебные занятия, лекции, семинары, дискуссии, конференции, экскурсии, открытые учебные занятия, учебные игры, консультации, соревнования.

В этом году образовательная деятельность МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного представлена широким спектром дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

1. **Художественная**
2. **Естественнонаучная**
3. **Физкультурно - спортивная**
4. **Социально-педагогическая**
5. **Техническая**

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ст.2, п.14, 273-ФЗ).

Начинаются занятия в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного **с 14 сентября 2026г**, продолжительность учебного года **36 учебных недель**.

Объем педагогических часов определен на основе нормативных показателей организации образовательного процесса и Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей (273-ФЗ ст.75, п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (273-ФЗ ст.75, п.3); в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (273-ФЗ ст.2, п.9).

Учебный план Центра предусматривает необходимое количество часов на освоение общеобразовательных программ по различным направленностям и определяет нагрузку детей различных возрастных групп, согласно их физиологическим возможностям, рекомендациям СанПиН и с учетом их занятости:

- **в 1 год обучения 144 часа в год; во 2 и последующие года обучения – 216 часов в год.**

- *Наполняемость групп* 1 года обучения - 15 человек, занятия в этих группах проводятся 2 раза в неделю по 2 часа, согласно Уставу МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного.
- *Наполняемость групп* 2 года обучения -12 человек, занятия в этих группах проводятся 2 раза в неделю по 3 часа.

- *Наполняемость групп* 3 года обучения -12-10 человек, занятия в этих группах проводятся 2 раза в неделю по 3 часа.
- *Наполняемость групп* 4 года обучения и далее - 12– 8 человек, занятия в этих группах проводятся 3 раза в неделю по 2 часа.

После каждых 45 минут занятий проводится обязательный перерыв или физкультминутка – 10-15 минут.

Особенности организации

В Эколого-биологическом центре (2026 - 2027 учебный год) реализуется 14 **дополнительных** общеобразовательных общеразвивающих программ.

Организация образовательной деятельности Центра характеризуется следующими особенностями:

- обучающиеся приходят на занятия по расписанию, в свободное от основной учебы время;
- обучение организуется на добровольных началах всех сторон (дети, родители, педагоги);
- детям предоставляются возможность удовлетворять свои интересы и сочетать различные направления и формы занятий;
- допускается переход обучающегося из одной группы в другую;
- обучение во всех творческих объединениях бесплатное;
- каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их (Устав МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного).

По продолжительности реализации преимущественно это программы – стартовые, базовые.

По форме организации образовательного процесса: преобладает групповая форма работы.

По возрасту программы рассчитаны на следующие группы обучающихся: дошкольники, младшие школьники, школьники средней ступени и школьники старшей ступени (дети от 6 лет до 18 лет).

II.Обеспечение образовательного процесса в Центра

II.1. Организационно-педагогическая работа

№	Наименование Тема	Сроки, место проведения	*Ответственный*
1.	Работа с нормативно-правовыми документами и информирование педагогического состава.	*в течение года*	Администрация
2.	Обеспечение методического сопровождения учебно-воспитательного	*в течение года*	Методист

	процесса педагогов дополнительного образования, мастер-классов, индивидуальных консультаций.		
3.	Тарификация работников	*сентябрь*	Администрация
4.	Обновить и провести инструктаж по охране труда на рабочем месте, по охране здоровья и жизни учащихся.	*в течение года*	Директор, зам. директора, педагоги
5.	Анализ работы летних оздоровительных площадок.	*сентябрь*	Зам. директора методист
6.	Разработать и утвердить календарные планы массовых и творческих мероприятий.	*сентябрь*	Зам. директора методист
7.	Прохождение медосмотра работников	*сентябрь*	Администрация
8.	Организация работы с родителями по оформлению документов обучающихся.	*в течение года*	Зам. директора, методист.
9.	Организация работы по заключению договоров с образовательными учреждениями.	*в течение года*	Директор
10.	Регулярное информационное наполнение сайта Центра.	*в течение года*	Зам директора. по ИКТ
11.	Обновить методический уголок.	*в течение года*	Методист
12.	Комплектование Центра пед. кадрами.		Директор
13.	Организация обучения педагогических работников по вопросам охраны труда.	*в течение года*	Директор, зам директора
14.	Самоанализ педагогической деятельности.	*в течение года*	Зам. директора,
15.	Представить на утверждение директору Центра общеобразовательные программы по направлениям.	*в течение года*	Педагоги
16.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня.	*в течение года*	Методист Педагоги
17.	Организация работы методиста	*по отдельному плану*	Методист
18.	Организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.	*сентябрь-май*	Методист
19.	Проведение консультаций по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения занятия с учетом современных требований.	*в течение года*	Зам. директора, методист
20.	Пополнение банка данных о педагогических работниках Центра	*в течение года*	Зам. директора
21.	Ознакомление педагогов с новинками	*1 раз в 2 месяца*	Зам. директора,

	педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.		методист
22.	Пропагандировать здоровый образ жизни путем освещения достижений обучающихся Центра.	*в течение года*	Администрация, ПДО
23.	Оформить статистический отчет в соответствии с формами ДО–1	*январь*	Директор

II.1.1. План по сопровождению сайта Центра

№	**Наименование** **Тема**	**Сроки, место проведения**	***Ответственный***
1.	Корректировка структуры сайта Центра с целью обновления содержания и обеспечения работы сайта.	*в течение года*	Администрация
2	Назначение ответственного за размещение и обновление материалов для сайта. Размещение на сайте материалов в соответствии с обновленной структурой сайта.	*август-сентябрь*	Директор
3	Размещение информации о наборе обучающихся, образовательных программах на 2026-2027 учебный год на сайте Центра.	*в течение года*	Зам. директора по ИКТ
4	Семинары для педагогов по созданию и ведению блогов на сайте.	*в течение года*	Зам. директора по ИКТ
5	Создание блогов педагогов на сайте Центра.	*в течение года*	Зам. директора по ИКТ
6	Оперативное размещение на сайте материалов по основным направлениям деятельности Центра.	*в течение года*	Зам. директора по ИКТ
7	Размещение обновленной базы данных электронных образовательных ресурсов на сайте Центра.	*сентябрь-октябрь*	Зам. директора по ИКТ
8	Публичный отчет Центра о достижениях учреждения за 2026-2027 учебный год.	*май*	Зам. директора по ИКТ
II.1.2. Мониторинг качества образовательного процесса			
1.	Входящий срез знаний, умений и навыков учащихся в объединениях Центра.	*в начале реализации программ*	Методист учащиеся, педагоги
2.	Индивидуальные вступительные	*в течение года*	Учащиеся,

	собеседования с детьми по выявлению уровня развития детей на момент поступления в Центра и выявления одаренных детей.		педагоги
3.	Промежуточный срез качества освоения обучающихся (заполнение учета индивидуальных достижений, обучающихся).	*в середине реализации программ*	Методист учащиеся, педагоги
4	Контрольные мероприятия за качеством освоения обучающимися программ. Итоговая аттестация.	*в конце реализации программ*	Методист учащиеся, педагоги

II.2. Воспитательная работа в детских объединениях

II.2.1. Массовые мероприятия для обучающихся Центра в рамках реализации программы развития ЭБЦ

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Место проведения
СЕНТЯБРЬ			
1.	День знаний. Праздник «Учение с увлечением».	*методист*	ЭБЦ
2.	Встречи с родителями на родительских собраниях	*педагоги*	ЭБЦ, На базах школ
3.	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской женщины: -выставка; конкурсы стихов, рисунков; беседы. Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*методист*	ЭБЦ
4.	Участие в всероссийском конкурсе «Вместе ярче»	*методист*	РЭБЦ
ОКТЯБРЬ			
1.	Участие в мероприятиях, посвященные празднованию Дня города, Дня молодежи: - выставка - ярмарка поделок.	*зам. директора методист*	На базах школ
2.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященные Дню учителя: - конкурс рисунков и плакатов.	*методист*	На базах школ
3.	Участие в всероссийском конкурсе «Эколята друзья природы»	*методист*	РЭБЦ

4.	Участие в всероссийском конкурсе «БиоТопПрофи»	*методист*	РЭБЦ
5.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*методист*	ЭБЦ
НОЯБРЬ			
1.	Участие детских объединений ЭБЦ в конкурсе стенгазет и конкурсе детских рисунков: «Вместе мы –Сила!» посвященных Дню народного единства.	*методист*	На базах школ
2.	Участие детских объединений ЭБЦ в конкурсе стенгазет и конкурсе детских рисунков: «Пусть всегда будет мама» посвященных международному Дню матери.	*методист*	На базах школ
3.	Участие детских объединений ЭБЦ в конкурсе стенгазет и конкурсе детских рисунков, посвященных Дню Государственного герба РФ	*методист*	На базах школ
4.	Участие в Региональном конкурсе «Аймани Нисиевна - Мехкан Жовхар»	*методист*	РЭБЦ
5.	Участие в региональном конкурсе «Я знаю свой Регион»	*методист*	РЭБЦ
4	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*методист*	ЭБЦ
ДЕКАБРЬ			
1.	Мероприятие, посвященное Дню Конституции России	*методист*	На базах школ
2.	Участие в акции «Безопасный интернет детям»	*методист*	На базах школ
3.	Участие в всероссийском конкурсе юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского	*методист*	РЭБЦ
4.	Новогодние мероприятия на зимних каникулах	*зам. директора методист*	На базах школ
5.	Участие в всероссийском конкурсе юных исследователей окружающей среды им. Б.В. Всесвятского	*методист*	РЭБЦ
6.	Участие в всероссийском конкурсе детских рисунков	*методист*	РЭБЦ

7.	Участие в всероссийском конкурсе детских рисунков и проектов «Дети в защиту животных	*методист*	РЭБЦ
6.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*зам. директора методист*	Согласно Положению
ЯНВАРЬ			
1.	Новогодние каникулы: - День восстановления ЧИАССР Беседы.	*зам. директора методист*	ЭБЦ
2.	Участие в всероссийском национальном юниорском водном конкурсе	*методист*	РЭБЦ
3.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*зам. директора методист*	Согласно Положению
4.	Участие в плановых мероприятиях Республиканского эколого-биологического центра	*зам. директора методист*	Согласно Положению
ФЕВРАЛЬ			
1.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*зам. директора методист*	ЭБЦ
2.	Участие в Всероссийском юниорском лесном конкурсе «Подрост»	*методист*	РЭБЦ
3.	Участие в Всероссийском конкурсе экологических рисунков	*методист*	РЭБЦ
4.	Участие в городской конкурсе стенгазет «Мой папа лучший»	*зам. директора*	ЭБЦ
5.	Уроки Мужества	*педагоги*	ЭБЦ
МАРТ			
1.	Участие в международном экологическом форуме «Изменение климата глазами детей»	*методист*	РЭБЦ
2.	Участие в всероссийском конкурсе юных аграриев «Я в АГРО»; «Мои зеленые СтартАпы»	*методист*	РЭБЦ
3.	Праздничный концерт ко Дню 8 марта	*методист*	ЭБЦ
4.	Мероприятия ко Дню конституции Чеченской Республики: -конкурс рисунков; беседы	*методист*	ЭБЦ
5.	Участие в всероссийском конкурсе «Наследники традиций» (муниципальный	*методист*	ЭБЦ

	этап)		
6.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*зам. директора методист*	ЭБЦ
АПРЕЛЬ			
1.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*зам. директора методист*	ЭБЦ
2.	Участие в региональном конкурсе юных защитников природы «Слет натуралистов»	*методист*	РЭБЦ
3.	Мероприятия ко Дню Мира	*методист*	По плану
4.	Участие в региональном этапе конкурса «Наследники традиций»	*методист*	Согласно Положению
5.	Участие в Большом Всероссийском фестивале детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями. (муниципальный этап)	*методист*	ЭБЦ
МАЙ			
1.	Участие в плановых мероприятиях Департамента образования Мэрии г. Грозного.	*зам. директора методист*	ЭБЦ
	Акции в честь годовщины празднования Победы в ВОВ	*зам. директора методист*	По плану
2.	Уроки мужества ко Дню памяти и скорби народов ЧР	*зам. директора методист*	ЭБЦ
3.	Итоговое Тестирование в объединениях (выставки, турниры, тесты, концертные программы)	*зам. директора методист*	ЭБЦ
4.	Концертная программа «Родом из детства»	*методист*	ЭБЦ
5.	Участие в всероссийском конкурсе «Вместе ярче»	*методист*	РЭБЦ
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
1	Участие в городских, республиканских мероприятиях согласно Положениям, Приказам и Планам Д/О Мэрии г. Грозного.	*зам. директора методист*	В соответ. с планами ДО, МО и Н ЧР
2	Открытые занятия по знаменательным датам Российской Федерации и Чеченской Республики	*зам. директора методист*	Педагоги, директор, замдиректора методист

III. Работа с одаренными детьми: реализация программы «Созвездие талантов»

Одаренные дети – наше достояние. Выявление способных детей и работа с ними является актуальной задачей Центра

Цель: создание условий для комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

-создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей;

-отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;

- выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к занятиям;

- развитие интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;

- объединение усилий педагогов для работы с детьми;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых обучающихся в районных, областных, всероссийских конкурсах, творческих выставках.

Месяц	Мероприятие	Для какой категории рассчитано
Сентябрь	Семинар-совещание для педагогов по выявлению одаренных детей.	методист
Сентябрь - апрель	Организация методического, психолого-педагогического сопровождения одаренных детей для участия в смотрах и конкурсах творческих коллективов.	Обучающиеся педагоги
Октябрь-декабрь	Корректировка и размещение на сайте базы данны достижений одаренных детей.	Замдиректора по ИКТ
В течение года по планам	Творческие мастерские и персональные выставки обучающихся детских объединений по направлениям детского творчества.	Педагоги
В течение года по планам	Семинар для педагогического коллектива по работе с одаренными детьми.	методист
В течение года по планам	Смотр методических материалов по работе с одаренными детьми.	методист
	Открытые занятия педагога «Технология работы с одаренными детьми»	педагоги
	Участие в конкурсах и мероприятиях в 2026-2027	методист

Месяц	Мероприятие	Для какой категории рассчитано
	учебном году одарённых детей	
Апрель-Май	Итоговые праздники в отделах, награждение обучающихся, добившихся высоких достижений в 2026-2027 учебном году.	методист

IV. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Цель:

- Формирование системного подхода к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов
- Выявление особых творческих и образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обусловленные особенностями их физического и психического развития.
- Создание условий для успешной социализации обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Сентябрь	Педагог
2.	Изучение личных дел детей с ОВЗ, протоколов обследования детей — инвалидов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Вовлечение детей в кружки, секции, объединения по интересам	Октябрь	Педагог
4.	Посещение обучающихся на дому	В течение года	Педагог
5.	Организация и проведение творческих конкурсов и выставок	В течение года	Зам. директора, педагог, методист
6.	Проведение акции ко Дню инвалида	По отдельному плану	Зам. директора, педагог, методист
7.	Родительское собрание: «Семья и ее роль в развитии и воспитании ребенка с ОВЗ и инвалида»	Сентябрь	Зам. директора, педагог, методист
8.	Привлечение к участию в мероприятиях кружка, ЭБЦ,	В течение года	Зам. директора, педагог, методист
9.	Контроль за педагогической деятельностью ПДО, работающих с детьми с ОВЗ и	В течение года	Зам. директора,

	детьми-инвалидами		
10.	Индивидуальные консультации по вопросам построения взаимоотношений ребенка и сверстников	В течении года	Педагог
11.	Совещание при директоре «Итоги работы с детьми с ОВЗ с детьми-инвалидами»	Май	Зам. директора,

V. Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений среди обучающихся

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задач, по формированию нравственных качеств обучающихся, в которых концентрируется отношение их к действительности, к другим людям, к самим себе, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и наркомании запланирована следующая деятельность:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование базы данных детей «группы риска»	Сентябрь Октябрь	Педагоги
2	Повышение правовой грамотности обучающихся путем проведения: - недели по профилактике правонарушений; - декады «XXI- век- век без наркотиков» Индивидуальной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагоги
3	Организация тематических мероприятий: - «Всемирный день здоровья» - «День семьи» - «Всемирный день борьбы с курением» - «Международный день защиты детей» - «Международный день борьбы с наркоманией» - «Всемирный день прав человека» - «Всемирный день борьбы со СПИДом».	7.04 08.07 31.05 01.06 26.06 11.12 01.12	
4	Проведение спортивных мероприятий под девизом «За здоровый образ жизни».	в течении года	методист, педагоги
5	- Информирование обучающихся об уголовной и административной ответственности за общественно- опасные деяния.	в течении года	Инспектор ПДН (по согласованию), педагоги ДО
6	Привлечение обучающихся к укреплению правопорядка в ЭБЦ	в течении года	Зам. директора, методист, педагоги

VI. Методическая работа

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успехов;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные, творческие, способности;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- пополнять методический уголок необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогу в работе.

Методическое обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен
I. 1. Разработка и реализация рабочих программ дополнительных общеобразовательных программ			
1.	Разработка Положения о рабочей программе в Доме детского творчества.	август-сентябрь	методист
2.	Разработка рабочих программ педагогов	август	педагоги методист
3.	Утверждение рабочих программ Центра.	август сентябрь	директор
4.	Отчёт о реализации рабочих программ Центра.	май	методист
2. Изучение и применение педагогами современных образовательных технологий. Мастер - классы и открытые занятия педагогов			
1.	Обновление базы данных электронных образовательных ресурсов и размещение материалов на сайте ЭБЦ.	сентябрь	Зам. директора, методист педагоги
2.	Открытое занятие педагога Оздоевой Д.А. «Гипс и его особенности. Основа замешивания гмпса»	ноябрь	
3.	Открытое занятие педагога Дениевой С.З. «Строение нервной системы: головной мозг»	ноябрь	
4.	Открытое занятие педагога Хамидовой М.И.	декабрь	

	«Кукольный театр. Игра в мире животных»		
5.	Открытое занятие педагога Бакаева И.М. «Синельная проволока. Букет цветов»	декабрь	
6.	Открытое занятие педагога Наурзбаева З.С. «Описание лекарственных растений»	декабрь	
7.	Открытое занятие педагога Дандаева Х.М. «Строение нервной системы: спинной и головной мозг»	декабрь	
8.	Открытое занятие педагога Эргашова Н.Р. «Малахитовая шкатулка»	февраль	
9.	Открытое занятие педагога Мавлаевой А.А. «Основные элементы чеченского танеца»	февраль	
10.	Открытое занятие педагога Марзабекова Х.Б. «Живопись акварелью в искусстве»	февраль	
11.	Открытое занятие педагога Магомадовой С.Р. «Основы доврачебной помощи»	февраль	
12.	Открытое занятие педагога Амзаевой М. С-М. «Твой мир на гипсе. Роспись скульптур как форма самовыражения»	март	
13.	Открытое занятие педагога Абдулкудусовой З.А. «Синельная проволока. Букет цветов»	март	
3. Разработка системы учета индивидуальных достижений детей			
1	Семинар по разработке и внедрению системы учета индивидуальных достижений, обучающихся (формы учета достижений, их презентации и т.п.).	март	Методист Зам. директора
2	Разработка формы базы данных учета индивидуальных достижений учащихся.		
	Размещение базы данных о достижениях учащихся на сайте ЭБЦ.		
4	Семинар по теме: «Эффективные формы учета индивидуальных достижений, обучающихся».	апрель	методист
5	Обновление базы данных по итогам года.	май	Методист Зам. директора

VII. Повышение профессионального мастерства педагогических сотрудников

V.1. Курсы повышения квалификации				
№ п/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответствен**	**Для какой категории рассчитано**
1.	Определение круга педагогов для направления на курсы повышения квалификации.	в течении года	Педагоги Методист	Педагоги дополнительного образования
2.	Собеседование с педагогами по вопросам эффективности обучения на курсах повышения квалификации.	в течении года	педагоги	Педагоги дополнительного образования
3.	Презентация курсовых работ. (По итогам прохождения курсов повышения квалификации).	в течении года	педагоги	Педагоги дополнительного образования
2. Работа с начинающими сотрудниками, система наставничества				
1	Определение педагогов-наставников для молодых педагогов.	август сентябрь	Зам. директора	Педагогические работники
2	Индивидуальные консультации для начинающих педагогов по оформлению журнала учета рабочего времени.	август сентябрь	методист	Педагогические работники
3	Индивидуальные консультации по организации учебного процесса.	август сентябрь	методист	Педагогические работники
4	Разработка и утверждение индивидуальных планов профессионального становления молодых педагогов.	сентябрь	Зам. директора	Педагогические работники
5	Отчет педагогов-наставников на совещании при директоре о работе с молодыми педагогами.	декабрь	Педагоги-наставники	Педагогические работники
6	Собеседование с молодыми педагогами по итогам первого полугодия.	январь	Зам. директора	Педагогические работники
7	Собеседование с молодыми педагогами и их наставниками по итогам года.	май	методист	Педагогические работники

VIII. Социальное партнерство

Месяц	Мероприятие	Для какой категории рассчитано	Ответственный
1. Работа с родителями			
Сентябрь	Родительские собрания в объединениях ЭБЦ, выборы родительского актива.	Родители обучающихся	Зам. директора
	Дни открытых дверей в ЭБЦ.	обучающиеся и родители	Родители обучающихся
	Составления сведений и сбор заявлений для обучения детей в объединениях ЭБЦ.	Родители обучающихся	Зам. директора
Декабрь	Новогодние праздники в объединениях ЭБЦ.	Родители обучающихся	Родители обучающихся
	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в ЭБЦ.	Родители обучающихся	Родители обучающихся
Март	Праздничные концерты для мам.	Родители обучающихся	Члены родит. комитета
Май	Отчетные концерты и открытые занятия для родителей	Родители обучающихся	Родители обучающихся
	Индивидуальное консультации для родителей	Родители обучающихся	Родители обучающихся
2. Работа с общеобразовательными учреждениями района			
Август - сентябрь	Заключение соглашений с образовательными и другими учреждениями, на базе которых осуществляется образовательная деятельность объединений и сдача их в установленном порядке.	Директора школ	Директор
В течении года	Оформление уголков в образовательных учреждениях, с которыми сотрудничает ЭБЦ.	педагоги	педагоги
В течении года	Мероприятия среди обучающихся образовательных учреждений с целью пропаганды детского творчества.	педагоги	педагоги

IX. Руководство и контроль

№	Содержание и объекты контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
			СЕНТЯБРЬ			
1	Контроль над кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Руководители объединений,	Комплектование кадров, тарификация	вводный, тарификация	директор	Приказ о тарификации
2	Корректировка расписания занятий в соответствии с СанПиНа, Уставом ЭБЦ, нагрузкой.	Руководители объединений,	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.	плановый	замдиректора	Утвержденное расписание работы объединений
3	Анализ списков обучающихся в объединениях ЭБЦ (заявления от родителей, справки о состоянии здоровья, анкеты)	Руководители объединений	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.	плановый	педагоги, методист	Составление электронной базы на воспитанников
4	Контроль над обеспечением документацией образовательного процесса. Утверждение программ, планов ЭБЦ объединений	Руководители объединений	Выявление готовности педагогов к образовательному процессу	тематический, обзорный, собеседование с педагогами	замдиректора	Приказ директора Справка замдиректора
5	Контроль над готовностью кабинетов к учебному году	Руководители объединений	Готовность методического обеспечения, ТБ	тематический, обзорный, рейд по кабинетам	директор, замдиректора	Справка замдиректора Приказ директора
6	Контроль над комплектованием групп объединений	Руководители объединений	Набор обучающихся в объединениях ЭБЦ	тематический, составление списков объединений	директор	Приказ о зачислении обучающихся в объединения
7	Контроль над ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	текущий, просмотр журналов учета работы объед.	замдиректора	Справка, замдиректора Приказ директора

ОКТЯБРЬ						
1	Контроль над наполняемостью и посещаемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ЭБЦ	обзорное, текущее, посещение занятий в объединениях	замдиректора	Справка, замдиректора Приказ директора
2	Контроль над уровнем преподавани в объединениях	1. «Мир в красках» 2.«Мастерская чудес» 3.«Занимательная биология»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	текущий, посещение занятий, анализ занятий	замдиректора	Справка замдиректора Приказ директора
НОЯБРЬ						
1	Контроль над наполняемостью и посещаемостью в детских объединений	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений	обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	замдиректора	Справка, замдиректора Приказ директора
2	Контроль над уровнем освоения программ	Промежуточное тестирование	Выявление уровня освоения материала обучающимися	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	замдиректора	Справка, замдиректора Приказ директора
3	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Креатив» 2.«Юный медик» 3.«Мир творчества»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	замдиректора	Справка, замдиректора Приказ директора
ДЕКАБРЬ						
1	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Хореографическая студия Горянка» 2. «Юный художник» 3. «Хореографическая студия Джигит»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	замдиректора	Справка, замдиректора Приказ директора
2	Контроль над уровнем освоения	Итоговое	Выявление уровня	тематический,	замдиректора	Справка,

	программ	тестирование	освоения материала обучающимися	текущий, посещение занятий, анализ занятий		замдиректора Приказ директора
3	Контроль над ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	текущий, просмотр журналов учета работы бъединений	Замдиректора	Справка, замдиректора Приказ директора
			ЯНВАРЬ			
1	Контроль над наполняемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединений ЭБЦ	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ЭБЦ	обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	замдиректора методист	Справка, замдиректора Приказ директор
2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Мастерская чудес» 2. «Юный биолог» 3. «Клуб художников»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	замдиректора	Справка, замдиректора Приказ директора
3	Контроль над работой методической службы	Работа по обобщению передового пед.опыта, по повышению квалификации педагогов	Выполняемость плана методической службы, правильность оформления документов	фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации	замдиректора	Справка, замдиректора Приказ Директор
			ФЕВРАЛЬ			
1	Контроль над наполняемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединений ЭБЦ	Выявление объективной посещаемости объединений ЭБЦ	обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	замдиректора методист	Справка, замдиректора Приказ Директор

2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Театр - студия» 2. «Живой мир» 3. «Мир в красках»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	замдиректора	Справка, замдиректора Приказ директора
МАРТ						
1	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1.«Юный художник» 2.«Мир творчества»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	зам. директора	Справка, замдиректора Приказ директора
2	Результативность совместной творческой деятельности	Итоговая аттестация обучающихся	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	тематический, итоговый	зам. директора	Отчетные концерты, выставки
АПРЕЛЬ						
1	Контроль над наполняемостью в детских объединениях	Посещаемость обучающихся объединений ЭБЦ	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ЭБЦ	обзорное, текущее, посещение занятий в объединениях	зам. директора	Справка, замдиректора Приказ
2	Контроль над уровнем освоения программ	Промежуточное тестирование	Выявление уровня освоения материала обучающимися	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	замдиректора	Справка, замдиректора Приказ директора
3	Контроль над методической работой	Работа методиста	Выполняемость плана методической работы правильность оформления документации	фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации	зам. директора	Справка, замдиректора Приказ директора

МАЙ						
1	Результативность совместной творческой деятельности	Итоговая аттестация обучающихся	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	тематический, итоговый	зам. директора	Отчетные концерты, выставки
2	Контроль над исполнением нормативных документов и ведением документации	Журналы объединений	Исполнения планов УВР объединений	тематический, итоговый, просмотр журналов учета работы, планов-конспектов занятий, плана УВР	зам. директора	Справка, замдиректора Приказ директора

X. План педагогических советов

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	**Заседание педсовета. Повестка дня:** 1.Выбор секретаря; 2.Ознакомление с Уставом ЭБЦ всех работников; 3.Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год; 4.Комплектование творческих и клубных объединений 5.Тарификация педагогических работников; 6.Согласование, принятие локальных актов; 7.Ознакомление с функциональными обязанностями, Правилами Внутреннего трудового распорядка и коллективным договором работников; 8.Заключение трудовых договоров с вновь прибывшими; 9.Утверждение общеобразовательных программ объединений; 10.Инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности.	сентябрь	Директор, Зам. директора
2	**Заседание педсовета. Повестка дня:** 1.Подведение итогов работы педагогического коллектива ЭБЦ за первое полугодие. 2. Формы и методы стимулирования положительного отношения детей к занятиям в объединениях. 3.Составление графика отпусков ПДО. 4. Реализация Целевой модели Наставничества в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного	декабрь	Зам. директора, Методист
3	**Заседание педсовета. Повестка дня:** 1. Участие воспитанников ЭБЦ в культурно - массовых мероприятиях. 2. Анализ посещенных администрацией ЭБЦ открытых занятий в объединениях.	март	Зам. директора, Методист
4	**Итоговый педагогический совет:** Заседание педсовета. Повестка дня: 1.Обсуждение и утверждение плана «Счастливое детсво-2027»; 2.Отчет по итогам творческих достижений в течение учебного года.	май	Директор, Зам. директора

XI. Совещание при директоре

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	**Повестка дня:** Готовность ЭБЦ и педагогического коллектива к новому 2026-2027 учебному году: - готовность рабочих кабинетов. - учебно – методическое, программное обеспечение учебно-воспитательного процесса. 2. Кадровые изменения на текущий год: - представление вновь принятых работников. 3. Требования к составлению программ и календарно-тематических планов. 4. План работы с родителями. 5. Отчет за летний период. 6. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Чеченской женщины. ПОВЕСТКА ДНЯ: 7. Разное.	Август-сентябрь	Администрация
2.	**Повестка дня:** 1. Результативность творческой деятельности за 1-е полугодие. 2. Отчет по проверке посещения и соблюдения графика работы педагогами ЭБЦ. 3. Участие воспитанников ЭБЦ в новогодних мероприятиях. 3. Подготовка и график проведения новогодних праздников. 4. Разное.	декабрь	Замдиректора методист
3.	**Повестка дня:** 1.Введение документации: -методические рекомендации (Успановой И.И.) -организационная - массовая работа (Успановой И.И.) 2. Мероприятия по профилактике и правонарушений среди подростков. 3.Отчет педагогов о проделанной работе по профилактике и правонарушений среди подростков. 4.Подготовка к конкурсу «Большой	март	Администрация

	всероссийский фестиваль»» «Наследники традиций» 5. О ходе подготовки к Празднику Победы. 6. Разное		
4.	**Повестка дня:** 1. Подготовке к Республиканским конкурсам 2. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости, обучающихся в летний период. 3. Разное	Май-июнь	Администрация

XII. Административно-хозяйственная деятельность

№	Задачи	Сроки	Ответственные
1.	Провести инструктаж по охране труда, техники безопасности и правилам дорожной безопасности	сентябрь	Директор
2.	Провести инвентаризацию имущества	В течение года	Директор
3.	Составить и утвердить тарификацию	сентябрь	Директор
4.	Составление табеля работы	Ежемесячно	Зам. директора
5.	Составить годовой отчет	В конце учебного года	Директор, зам. директора
6.	Составление графика отпусков	апрель май	Директор
7.	Произвести подписку на методическую литературу, газеты, журналы	в течении года	Директор

XIII. Штатное расписание

№ п/п	Наименование должности	Шт.ед.
1	Директор	1
2	Замдиректора по УВР	1
3	Замдиректора по ИКТ	1
4	Главный бухгалтер	1
5	Методист	2
6	Концертмейстер	2
7	Педагог- психолог	1
8	Инспектор по кадрам	1
9	Педагоги	22
10	Техперсонал	3
	Итого	**35**

XIV. Охрана труда, жизни, здоровья и техника безопасности обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Осуществлять регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам.	Постоянно	педагоги
2.	Контролировать состояние пожарной безопасности в помещениях.	1 раз в месяц	Замдиректора
3.	Систематически изучать правила дорожного движения с детьми, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Педагоги
4.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Замдиректора педагоги

XV. Методические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организовывать обучение и проверку знаний работников ЭБЦ по охране труда.	Август сентябрь	Ответственный за охрану труда
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы	Август сентябрь	Директор
3	Назначить приказом директора уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	Август сентябрь	Директор
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Август сентябрь	Директор
5	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Август сентябрь	Директор
6	Провести расстановку кадров на новый учеб год.	Апрель-май	Директор
8	Размножить инструкции по охране труда	Сентябрь	Ответственный за охрану труда

XVI. Внутренний распорядок дня

Администрация МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного работает
с 09:00 до 17.00ч. Понедельник – суббота.
Перерыв с 13:00 до 14:00
Выходной день – воскресенье.

Педагоги дополнительного образования работают согласно расписанию и дополнительной общеразвивающей программы