Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4E76A112BFA924A716BAFA3C597A874C
Владелец: Успанова Малика Кюриевна
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
г. Грозного
_____ М.К. Успанова
«__04__» ____09_____2025 г.

Положение

об Управляющем совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного

1.Основные положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного (далее-Совет) является коллегиальным органом, имеющим полномочия, определенные Приказом МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного (далее – ЭБЦ).

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников ЭБЦ, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2013г. №273 и иными нормативными актами в области образования;
- Законами и постановлениями Правительства Чеченской Республики;
- Приказами Департамента образования Мэрии г. Грозного;
- Настоящим Положением и иными локально-нормативными актами ЭБЦ.

1.4. Не могут быть избраны и кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, судебным решениям, лишенные родительских прав, лица, признанные по суду недееспособными или имеющие судимость.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется и соответствии с настоящим Положением я составе не менее 11 человек и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- Представители родителей (законных представителей), обучающихся, общее количество должно быль не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета;
- Представители обучающихся в количестве не более 1/4 общего числа членов Совета;
- Представители работников ЭБЦ в количестве не менее трех человек.

2.2. Заместитель директора по УВР входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

2.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя, который не является избираемым пли кооптируемым членом и входит в состав Совета как представитель Департамента образования Мэрии г. Грозного.

Представитель Учредителя может быть делегирован как при формировании Совета, так и после формирования Совета.

2.4.Выборы членов Совета.

2.4.1 Избираемые члены Совета включаются в состав Совета по результатам выборов.

2.4.2.Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.4.3.Члены Совета из работников учреждения избираются простым большинством голосов сроком на три года. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа членов, принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершенных обучающихся избираются общим собранием родителей, обучающихся в ЭБЦ. Сотрудники ЭБЦ, дети которых обучаются в ЭБЦ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей.

2.4.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием объединений ЭБЦ.

2.4.6. Члены Совета из числа сотрудников избираются общим собранием работников ЭБЦ.

2.4.7. Для проведения собраний избирается председатель собрания, который ведет собрание, а также секретарь собрания, осуществляющий ведение протокола собрания. Решение по всем вопросам на общих собраниях

принимается простым большинством голосов путем проведения открытого голосования. Подсчет голосов осуществляет председательствующий на заседании, а результаты голосования и принятые по результатам голосования решения отражаются непосредственно в протоколе собрания. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

2.4.8. Председатель собрания или по ею поручению секретарь собрания в течение двух дней с момента проведения собрания передает директору ЭБЦ протокол собрания с результатами принятых на нём решений об избрании членов в Управляющий совет.

2.4.9. Директор ЭБЦ в трёхдневный срок после получения протокола собрания с результатами выборов формирует состав Совета путем включения в него избранных членов, директора ЭБЦ как представителя администрации и представителя учредителя (по согласованию) издает приказ о составе Совета, и дате первого заседания Совета, о чем извещает членов Совета и Департамента образования Мэрии г. Грозного.

2.5. Кооптация

2.5.1. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав из числа лиц, заинтересованных в деятельности ЭБЦ). Места кооптированных членов могут быть вакантны.

Кандидатуры па включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем ЭБЦ;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- обучающимися и работниками ЭБЦ;
- заинтересованными физическими или юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

2.5.2. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

2.5.3. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета.

2.5.4. Решение Совета по вопросам кооптации принимается в общем порядке и отражается в протоколе заседания УС.

2.5.5. Председатель Совета в течение десяти дней с даты проведения Совета

передает директору ЭБЦ протокол Совета с результатами принятых на нем решений о кооптации членов в Управляющий Совет.

3. Полномочия Совета

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, органами управления образования.

3.2. Основные задачи Совета:

- содействовать созданию в учреждения оптимальных условий и форм организации образовательно-воспитательного процесса;
- вносить предложения по определению направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных учащихся;
- повышать эффективность финансово-экономической деятельности учреждения.
- вносить предложения по целевому и рациональному расходованию финансовых средств, распределению стимулирующего фонда оплаты труда;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

3.3.1. Рассматривает основные направления образовательно-воспитательной деятельности учреждения, организацию летней кампании;

3.3.2. Знакомится с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

3.3.3. Рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет аг учащихся, их родителей (законных представителей) или педагогов дополнительного образования

3.3.4 Рассматривает локальные акты, регулирующие образовательный процесс, касающийся детского коллектива.

1.4. Совет имеет право:

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательно-воспитательной деятельности ЭБЦ;

3.4.2.Вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав ЭБЦ;

3.4.3.Ходатайствовать при наличии оснований перед директором ЭБЦ о

заключении или расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

4. Организации работы Совета

4.1. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, учащиеся и руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

4.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом и обеспечивает его эффективную работу;
- объявляет заседание Совета правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Совета, объявляет перерывы, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, при голосовании производит подсчет голосов на заседаниях Совета, объявляет результаты голосования и принятые по результатам голосования решения Совета, подписывает протоколы Совета;
- осуществляет иные действия, необходимые для организации работы Совета.

4.3. В период отсутствия председателя Совета его функции исполняют его заместитель в соответствии с компетенцией, устанавливаемой Советом.

4.3. Секретарь Совета по поручению председателя Совета осуществляет подготовку документов в соответствии с повесткой дня заседания Совета, утвержденной председателем Совета, ведет учет и хранение протоколов заседаний Совета, осуществляет информирование принимающих участие в заседании Совета о времени и месте проведения заседаний.

4.5.3аседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом.

4.6. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, представителя учредителя или директора ЭБЦ.

4.7. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета председателем или заместителем председателя Совета.

4.8. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.9. Решения Сонета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.10. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.12. Решения Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Протокол заседания Совета в окончательном виде издастся и подписывается уполномоченными лицами в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня заседания Совета.

4.13. В протоколе указываются: □ помер протокола;

□ место проведения заседания;

□ дата и время проведения заседания;

□ присутствующие члены Совета (количество);

□ отсутствующие члены Совета (количество);

□ повестка дня заседания;

□ краткое изложение выступлений по вопросам повестки дня;

□ постановление решений, принятых по каждому вопросу повестки дня; □ итоги голосования по вопросам повестки дня.

4.14. К протоколу заседания Совета приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Совета.

4.15. Администрация ЭБЦ оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку финансовых, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Члены Совета имеют право:

□ принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;

□ выражать в устной или письменной форме свое особое мнение, которое

приобщается к протоколу заседания Совета;

- запрашивать у администрации ЭБЦ предоставление всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его собственному желанию;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от _____ №_____

Принято решение
педагогического совета
протокол от _____ №_____

[1]Согласование и утверждение локально-нормативных актов осуществляется строго в соответствии с Уставом ОУ