Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7C29CC96DF98B0D9A14877878BCB53
Владелец: Успанова Малика Кюриевна
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
г. Грозного
_____ М.К. Успанова
«_05__» ____09____2026 г.

Положение
о порядке приёма детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного

г. Грозный – 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приёма, перевода и отчисления учащихся муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Главного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи»; Приказ Министерства просвещения от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»; Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются настоящим Положением.

2.2. В Учреждение принимаются все желающие в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. По согласованию с Учредителем возможен приём детей более

раннего возраста. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. К освоению образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Прием на обучение несовершеннолетних поступающих, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных лиц – по их личному заявлению. (Приложение №1)

2.5. Приём на обучение проводится в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой при наличии вакантных мест в группах. В течение учебного года, поступающие могут быть приняты в объединения при наличии свободных мест. В приёме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест в учебных группах.

2.6. При приеме на обучение поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего, поступающего предоставляют следующие документы: письменное заявление о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, либо самого совершеннолетнего поступающего;

2.7. Учреждение вправе использовать персонифицированные данные в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. При приёме заявлений представитель Учреждения вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений с поступающими или документ, устанавливающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.10. За учащимися всех возрастов Учреждения сохраняется право свободного перехода из одного объединения в другое, от одного педагога к другому при наличии вакантных мест.

2.11. Приём учащихся в объединение оформляется приказом директора Учреждения. Поступающим и родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих может быть отказано в приёме в Учреждение при отсутствии свободных мест в объединении, при наличии у

поступающего индивидуальных особенностей (в том числе медицинских противопоказаний), делающих невозможным или педагогически нецелесообразным обучение по той или иной образовательной программе.

2.12. Учащиеся любого возраста могут быть зачислены при наличии свободных мест в объединение на второй и последующие годы обучения, если уровень их подготовки соответствует прогнозируемым результатам предыдущего года обучения по образовательной программе. Уровень теоретической и практической подготовки определяется на собеседовании.

2.13. Поступающие могут быть зачислены в объединения, в которых реализуются две и более образовательные программы, на основании одного заявления.

2.14. Может осуществляться приём учащихся в группы второго и последующих годов обучения (для программ сроком реализации более 2-х лет), если обучающийся имеет соответствующую подготовку, знания и умения или обучался по данному профилю в других учреждениях дополнительного образования детей.

2.15. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано по индивидуальному плану.

2.16. Наполняемость объединений Учреждения регламентируется локальным актом и нормами СанПиН

2.17. Учебный год в Учреждении начинается не позднее 15 сентября и заканчивается 30 мая. По заявлению педагога и приказу директора разрешается с 30 мая продолжать занятия, изменив их форму. Комплектование учебных групп на новый учебный год начинается с 30 мая и заканчивается не позднее 15 сентября.

2.18. Зачисление детей в объединения на учебный год оформляется приказом директора Учреждения.

2.1. Порядок предоставления (на договорной основе) платных образовательных услуг (при наличии)

2.1.1. МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, согласно действующего Законодательства. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.1.2. Виды возможных платных дополнительных образовательных услуг:

- занятия по подготовке к школе;
-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению;
- репетиторство;
- другие услуги, выходящие за рамками соответствующих образовательных программ.

2.1.3. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты, его зачисления.

3. Правила перевода обучающихся

3.1. Перевод учащихся в течение учебного года может осуществляться из одной учебной группы в другую внутри одного детского объединения, из одного детского объединения в другое.

3.2. Перевод учащихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самого совершеннолетнего учащегося, и оформляется приказом директора Учреждения. (Приложение № 2)

3.3. По завершению учебного года педагогом проводится аттестация обучающихся.

3.4. По результатам промежуточной аттестации издается приказ директора Дома детского творчества о переводе аттестованных обучающихся на следующий год обучения.

3.5. Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться свидетельства о дополнительном образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением. Свидетельства заверяются печатью Учреждения и подписью директора, председателя и секретаря аттестационной комиссии.

3.6. Выпуск обучающихся после прохождения полного курса обучения по дополнительной образовательной программе и проведения итоговой аттестации оформляется приказом директора Учреждения.

4. Правила отчисления и исключения учащихся

4.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

4.2. В связи с завершением обучения по образовательной программе.

4.3. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе самого учащегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. В случае если пребывание в Учреждении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права участников образовательного процесса, а также

нормальное функционирование Учреждения, администрация Учреждения вправе пригласить родителей (законных представителей) или самого учащегося для беседы. Если меры воспитательного характера не дали результата, либо родители (законные представители) или сам учащийся не являются на беседу с администрацией Учреждения, то педагогический Совет Учреждения вправе принять решение об исключении учащегося из Учреждения.

4.5. Решение об исключении учащегося оформляется протоколом педагогического Совета, на основании которого издается приказ директора Учреждения об отчислении.

4.6. Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и (или) самого учащегося (если учащийся старше 15 лет) об исключении его из Учреждения.

5. Правила восстановления отчисленных и лиц, с которыми приостановлены образовательные отношения

5.1. Восстановление в число учащихся производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самого учащегося с учетом наличия вакантных мест в учебной группе соответствующего года обучения по образовательной программе. (Приложение №3).

5.2. Если соответствующая образовательная программа отсутствует в учебном плане, лицо, с которым были приостановлены образовательные отношения, имеет преимущественное право зачисления на другую образовательную программу с учетом наличия вакантных мест и уровня подготовки учащегося.

6. Настоящее Положение действует до замены новым

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от _28.08.2026 г_ №__1___

Принято решение
педагогического совета
протокол от 03.09.2026 г №__1___

[1]Согласование и утверждение локально-нормативных актов осуществляется строго в соответствии с Уставом ОУ

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного
Успановой М.К.

ФИО родителя_____
Место работы_____
Адрес места жительства _____
Телефон_____/СНИЛС ребенка_____
Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____,
(ФИО) *(дата рождения)*
обучающегося общеобразовательного учреждения_____
с «_____» _____ 20____ г. в МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного на обучение в объединении _____
на обучение по программе_____. Педагог _____
(наименование программы) *(ФИО)*

Мой ребенок *(поставить галочку в подходящий пункт, если нет, то пропустить)*:

- имеет установленную в законодательном порядке инвалидность (прилагаю ИПРА) ☐.
- ограничение в возможностях здоровья (заключение ЦПМПк прилагаю) ☐.

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 2

Директору МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного
Успановой М.К.

ФИО родителя _____
место работы_____
адрес места жительства_____
телефон_____ /СНИЛС ребенка_____
адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____, _____,
(ФИО) *(дата рождения)*

с «_____» _____ 20____ г. из объединения _____в
объединение по программе_____.
(наименование программы)

Педагог _____
(ФИО)

Мой ребенок *(поставить галочку в подходящий пункт, если нет, то пропустить)*:

- имеет установленную в законодательном порядке инвалидность (прилагаю ИПРА) ☐.
- ограничение в возможностях здоровья (заключение ЦПМПк прилагаю) ☐.

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 3

Директору МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного
Успановой М.К.

ФИО родителя _____
место работы_____
адрес места жительства_____
телефон_____ /СНИЛС ребенка_____
адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу восстановить моего ребенка _____, _____,
(ФИО) *(дата рождения)*
обучающегося общеобразовательного учреждения _____
с «_____»_____20____ г. в МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного на обучение в объединении _____
на обучение по программе_____.
(наименование программы)
Педагог _____.
(ФИО)

Мой ребенок *(поставить галочку в подходящий пункт, если нет, то пропустить)*:

- имеет установленную в законодательном порядке инвалидность (прилагаю ИПРА) ☐.
- ограничение в возможностях здоровья (заключение ЦПМПк прилагаю) ☐

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)