Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7C29CC96DF98B0D9A14877878BCB53
Владелец: Успанова Малика Кюриевна
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
г. Грозного
_____ М.К. Успанова
«__05__»____09_____2026 г.

Положение
о рабочей программе МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного

г. Грозный – 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказ Министерства просвещения от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»; Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы); Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Устава МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного (Далее-Центр) и регулирует разработку и реализацию рабочей программы.

1.2. Рабочая программа — это документ, составленный на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, отражающий содержание деятельности объединения, организационные и методические особенности образовательного процесса, а также условия и результаты обучения и воспитания.

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно на каждый год обучения.

1.4. Хранится Рабочая программа на рабочем месте у педагога дополнительного образования.

2. Цели и задачи создания Рабочей программы.

2.1. Рабочая программа создается с целью:

— корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на основе анализа и осмысления личного опыта педагога и деятельности объединения при необходимости;

— совершенствования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и апробации новых идей (внедрение новых технологий, новых форм отслеживания результативности программы, создание материалов учебно-методического комплекса и т.д.).

3. Требования к структуре и содержанию программы.

3.1. Рабочая программа педагога содержит в себе следующие структурные элементы (приложение):

— титульный лист;

— пояснительная записка;
— учебный план;
— календарный учебный график.

3.2. Титульный лист.

Титульный лист включает:

— наименование образовательного учреждения;
— где, когда и кем утверждена рабочая программа;
— полное название программы;
— возраст детей, на которых рассчитана рабочая программа;
— год реализации программы;
— ФИО, должность автора-составителя рабочей программы;
— название города, в котором реализуется рабочая программа;
— год разработки рабочей программы.

3.3. Пояснительная записка

Данный раздел содержит:

— цель и задачи дополнительной образовательной программы;
— режим занятий;
— планируемые результаты и способы определения их результативности;
— формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Учебный план.

Учебный план содержит следующие разделы: наименование разделов, тем, количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических часов, формы контроля.

3.5. Календарный учебный график.

Календарный учебный график содержит:

— сроки начала и окончания учебных занятий;
— формы проведения занятий;
— количество часов по темам;
— место проведения занятий;
— формы контроля;
— сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4. Управление качеством реализации Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа педагога, утверждается директором Центра.

4.2. Ответственность за реализацию Рабочей программы несет педагог дополнительного образования.

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте

не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от _28.08.2026 г_ №__1___

Принято решение
педагогического совета
протокол от _03.09.2026 г_ №__1___

[1]Согласование и утверждение локально-нормативных актов осуществляется строго в соответствии с Уставом ОУ

Приложение
к положению о рабочей программе

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Эколого-биологический центр» г. Грозного

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «Эколого-биологический центр»
г. Грозного
_____М.К. Успанова
Приказом № _____
от «___»_____2026 г.

Рабочая программа
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
***естественнонаучной* направленности**
«Наименование программы»

Возрастная категория обучающихся: 11-13 лет
Срок реализации программы: 1 год

Составитель:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования

г. Грозный, 2026 г.

Пояснительная записка

Направленность	
Уровень *(если программа разноуровневая*)	
Особенности обучения	
Особенности организации	
Цель	
Задачи	
Формы занятий	
Режим занятий	
Планируемые результаты	
Формы подведения итогов реализации программы	

Учебный (тематический) план

№	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.	Тема….				
2.	Тема….				

Календарный учебный график

№ п/п	Дата проведения занятия	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема	Место проведения	Форма контроля