Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4E76A112BFA924A716BAFA3C597A874C
Владелец: Успанова Малика Кюриевна
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
г. Грозного
М.К. Успанова
«__04__» ____09___2025 г.

Положение
о музее естественнонаучного направления «Лекарственные растения Чеченской Республики, занесенные в Красную книгу» МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного

г. Грозный – 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской федерации» ч. 2, 4 ст. 27 «О структурных подразделениях образовательных организаций».

1.2. Музей естественнонаучного направления «Лекарственные растения Чеченской Республики, занесенные в Красную книгу» МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного (далее - Музей) является хранилищем научно-практических работ, методическим, научно-исследовательским и научно просветительским центром.

1.3. Музей создан на базе МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного.

1.4. Официальное наименование музея: естественнонаучный музей «Лекарственные растения Чеченской Республики, занесенные в Красную книгу».

1.5. Музей организуется с целью:

- популяризации естественно-научных знаний через практические навыки поисковой, проектной и исследовательской деятельности.

1.6. Местонахождение музея: 364046 Чеченская Республики, г. Грозный, ул. А-К.Б. Арсаханова, зд. 30.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея естественнонаучный:

- специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной общеобразовательной, общеразвивающей программой «Юный биолог»;
- видом практической деятельности, областью науки - биологии и экологии.

2.2. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретной программой по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.3. Предмет музейного значения — движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.4. Музейный предмет — материальной памятник науки, объект природы, поступивший в музей и оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспонат — музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.7. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8. Учёт и регистрация музея учреждения осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

2.9. Выставка -— экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.10. Основной фонд — это наиболее ценная и главная в количественном и качественном отношении часть музейных фондов. Комплектуется в соответствии с профилем музея образовательной организации. Предметы этого фонда служат для создания экспозиции.

2.11. Научно-вспомогательный фонд – различные материалы, которые являются памятниками науки и природы (гербарии, макеты, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы).

2.12. Экскурсия – это коллективный и индивидуальный осмотр музейной экспозиции, проводимый по намеченной теме и специальному маршруту под руководством экскурсовода в образовательных и воспитательных целях.

3. Цели и задачи

3.1. Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- проводить природоохранную работу, формировать и углублять природоохранные и экологические понятия;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы, обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации научной работы, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися эколого-культурного пространства Солнечного района, России.

3.2. Задачи музея:

- пополнение фондов путем поиска и сбора информации, учет, хранение;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и научно-просветительная работа;
- организация досуга обучающихся;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);

- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением г. Грозного;

- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – актива музея.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и научно-просветительной деятельности образовательного учреждения музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

-осуществление массово-организационной, научно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их научном развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и научно-просветительная работа.

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание музея ЭБЦ является целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской работы обучающихся по теме, связанной с естественнонаучными дисциплинами: биология, география, геология, экология, химия, физика, а также с процессами, происходящие в природе, взаимодействие природы и человека.

5.2. Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, научно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

- положения музея, утверждённого директором ЭБЦ.

5.3. Учёт и регистрация музея ЭБЦ осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в учреждении.

6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

6.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

6.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора учреждения.

7.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей педагогической, родительской общественности.

7.4. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся ЭБЦ.

7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете ЭБЦ.

8. Содержание работы

8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами учреждения, в структуре которого функционирует музей.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-

выставочной работе, образовательно-воспитательной и научно-просветительной работе.

8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом ЭБЦ, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и научно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей;
- изучение окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по республике, посещение музеев высших учебных заведениях (ЧГПУ и ЧГУ).
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

8.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

9. Прекращение деятельности музея

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором ЭБЦ по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от _25.08.2025 г._ №__1__

Принято решение
педагогического совета
протокол от _03.09.2025 г._ №__1__

1 Согласование и утверждение локально-нормативных актов осуществляется строго в соответствии с Уставом ОУ