Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB7C29CC96DF98B0D9A14877878BCB53
Владелец: Успанова Малика Кюриевна
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
г. Грозного
_____ М.К. Успанова
«_05_» _____09_____2026 г.

Положение
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного

г. Грозный – 2026 г.

т

1. Общие положения

1.1 . Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного (далее - Учреждение) составлено в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Лицензией, Уставом; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 20 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.4284-26; Санитарными правилами СП 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Цель настоящего Положения - создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в ходе образовательного процесса, координирует действия его участников.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. При приеме ребенка в Учреждение оформляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с просьбой о приёме ребёнка в Учреждение в соответствующее объединение, содержащее необходимые персональные данные о принимаемом ребёнке и контактные данные о его родителях (законных представителях), приём заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя (Приложение 1);
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности (допуске) заниматься в объединениях физкультурно-спортивного направления;

2.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.4. Срок подачи заявлений и приёма детей в объединения первого года обучения, а также срок зачисления детей в Учреждение в предстоящем учебном году составляет 2 месяца (август - сентябрь).

2.5. Вновь поступившие в Учреждение могут быть зачислены в группы второго и третьего года обучения с учётом уровня их знаний, умений и навыков при наличии свободных мест в объединениях интересуемой направленности.

2.6. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.7. При приеме обучающегося в Учреждение, необходимо ознакомить его и

(или) его родителей (законных представителей) с уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Запись обучающихся в объединения может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующем объединении. При наличии в объединении свободных мест может производиться зачисление обучающихся в группы 2-го года обучения, а в исключительных случаях - и 3-го года обучения по итогам собеседования, сдачи теста, зачета или по результатам, достигнутым обучающимися ранее. Приоритет при приеме в этом случае отдается обучающимся, ранее выбывшим из Учреждения по независящим от них причинам, в том числе: изменение расписания занятий в Учреждении, переезд на новое место жительства, отсутствие медицинского допуска к занятиям и другим критериям.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в форме журнала учета работы объединения, который ведется педагогом дополнительного образования,

3.2. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3. Сверка данных учета сохранности контингента учащихся и их движение проводится по двум направлениям:

- соответствие количества — ежемесячно;
- соответствие списочного состава — в конце каждого полугодия.

3.4. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1.Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения, исключающего возможность получения ребёнком дополнительного образования в Учреждении;
- по добровольному желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) прекратить получение дополнительного образования в Учреждении (Приложение 3);
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся в порядке перевода в другие образовательные учреждения дополнительного образования или в случае достижения ими совершеннолетия;
- в связи с завершением освоения дополнительной образовательной программы.

4.2.Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.
5.2. Восстановление обучающихся для обучения в МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.
5.3. Восстановление обучающихся для обучения в МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного В последующем учебном году осуществляется возможно при условии реализации В данный период дополнительной образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.
5.4. Восстановление обучающегося для обучения в МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится с 1 июня по 10 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от _28.08.2026 г_ №___1__

Принято решение
педагогического совета
протокол от _03.09.2026 г_ №___1__

[1]Согласование и утверждение локально-нормативных актов осуществляется строго в соответствии с Уставом ОУ

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного
Успановой М.К.

ФИО родителя_____
Место работы_____
Адрес места жительства _____
Телефон_____/СНИЛС ребенка_____
Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____,
(ФИО) *(дата рождения)*
обучающегося общеобразовательного учреждения_____
с «_____» _____ 20____ г. в МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного на обучение в объединении _____
на обучение по программе_____. Педагог _____
(наименование программы) *(ФИО)*

Мой ребенок *(поставить галочку в подходящий пункт, если нет, то пропустить)*:

- имеет установленную в законодательном порядке инвалидность (прилагаю ИПРА) ☐.
- ограничение в возможностях здоровья (заключение ЦПМПк прилагаю) ☐.

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

т

Приложение 2

Директору МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного
Успановой М.К.

ФИО родителя _____
место работы_____
адрес места жительства_____
телефон_____ /СНИЛС ребенка_____
адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____, _____,
(ФИО) *(дата рождения)*

с «_____» _____ 20____ г. из объединения _____в
объединение по программе_____.
(наименование программы)

Педагог _____
(ФИО)

Мой ребенок *(поставить галочку в подходящий пункт, если нет, то пропустить)*:

- имеет установленную в законодательном порядке инвалидность (прилагаю ИПРА) ☐.

- ограничение в возможностях здоровья (заключение ЦПМПк прилагаю) ☐.

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 3

Директору МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного
Успановой М.К.

ФИО родителя _____

адрес места жительства_____

телефон_____ /СНИЛС ребенка_____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____, _____,
(ФИО) *(дата рождения*

с «___» _____20____ г. из МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного
объединения_____
_____

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

т

Приложение 4

Директору МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного
Успановой М.К.

ФИО родителя _____
место работы_____
адрес места жительства_____
телефон_____ /СНИЛС ребенка_____
адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу восстановить моего ребенка _____, _____,
(ФИО) *(дата рождения)*
обучающегося общеобразовательного учреждения _____
с «_____»_____20____ г. в МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного на обучение в объединении _____
на обучение по программе_____.
(наименование программы)
Педагог _____.
(ФИО)

Мой ребенок *(поставить галочку в подходящий пункт, если нет, то пропустить)*:

- имеет установленную в законодательном порядке инвалидность (прилагаю ИПРА) ☐.
- ограничение в возможностях здоровья (заключение ЦПМПк прилагаю) ☐

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)