Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Эколого-биологический центр» г Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4E76A112BFA924A716BAFA3C597A874C
Владелец: Успанова Малика Кюриевна
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
г. Грозного
_____ М.К. Успанова
«__04__» ____09_____2025 г.

Положение
о деятельности МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного

г. Грозный – 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного.

1.2 МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «городской округ «город Грозный» и настоящим Уставом.

1.3 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города Грозный от 13.07.2008 г. № 1173 «О создании муниципальных образовательных учреждений г. Грозного».

1.4 Деятельность Центра основывается на признании важности развития творчества среди детей и юношества, необходимости развития их творческого потенциала.

1.5 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в целях:

- формирования и развития творческих способностей, учащихся;
- удовлетворения их индивидуальных потребностей в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

– социализации и адаптации, учащихся к жизни в обществе;
– формирования общей культуры учащихся;
– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Основные цели, задачи, функции

2.1 Целью деятельности Центра является развитии мотивации личности к познанию и творчеству, становлению творческой индивидуальностью, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии.

2.2 Задачи деятельности Центра:

– -оказание и поддержка развития художественного творчества;
– -создание благоприятных условий для качественной реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;
– -организация деятельности по совершенствованию профессионального мастерства педагогических кадров художественном направленности;
– -организация и проведении массовых районных мероприятий по художественной направленности.

2.1 Центр осуществляет следующие функции:

– образовательную, включающую в себя обучение и воспитание детей по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности;
– досуговую, предполагающую организацию и проведении районных массовых мероприятий по художественному творчеству с участием образовательных организаций г. Грозного;
– методическую, включающую научно-методическое сопровождение образовательного процесса художественного направления.

3.Организация образовательного процесса

3.1 Центр осуществляет прием детей в творческие объединения в соответствии с правилами приема и обучения обучающихся.

3.2 Центр осуществляет процесс обучения по направленностям:

-художественная;
-социально-гуманитарная;
-естественнонаучная;
-туристко-краеведческая;
-техническая;
-физкультурно-спортивная.

3.3 Образовательная деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам детей, в которых могут заниматься учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет.

3.4 Организация образовательного процесса строится в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, учрежденными на педагогическом совете Центра.

3.5 Аттестация обучающихся проводится ежегодно в соответствии с Положением об аттестации.

4.Структура управления.

4.1 В структуру Центра входят: руководитель (директор, заместитель директора по УВР, ИКТ, методисты, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.

4.2 Коллегиальным органом управления Центра является педагогический совет, осуществляющий общее управление образовательным процессом и координации деятельности педагогов. Руководит работой педагогического совета директор Центра.

4.3 Директор Центра в пределах своей компетенции;

– организует образовательный процесс. обеспечивает выполнение учебных планов и общеобразовательных программ;

– разрабатывает нормативную документацию, необходимую для деятельности Центра и обязательную для исполнения педагогами Центра;

– ходатайствует о поощрении и взыскании педагогов дополнительного образования Центра;

– несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– осуществляет взаимодействие с образовательными организациями, предприятиями, общественными организациями на основании заключенных договоров (соглашений)

4.4. Зам. директора по УВР, ИКТ, методисты в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают учебно-воспитательный процесс

4.5 Педагоги дополнительного образования осуществляют образовательный процесс в соответствии с учебным планом, дополнительной общеразвивающей программой, способствуя развитию и формированию творческих способностей, обучающихся;

4.6 Педагог-психолог в соответствии с должностной инструкцией организуют досуговую деятельность и выполняют функциональные обязанности, которые устанавливает директор Центра.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного Центра являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2 Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с правилами приема и обучения обучающихся; педагогических работников –в соответствии должностей инструкцией и с Уставом Учреждения.

6. Взаимодействие Центра с внешними организациями

6.1 Центр взаимодействует с государственными и муниципальными учреждениями, общественными организациями, а также другими заинтересованными сторонами в рамках, возложенных на Центр функциями.

7. Материально-техническими оснащение

7.1 Развитие материально-технической базы Центра осуществляется за счет муниципальных (бюджетных и внебюджетных средств)

8.Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центр

- положение о Центре;
- Устав Центра;
- перспективный план работы;
- годовой учебный план;
- образовательными программами;
- расписание учебных занятий;
- циклограмма городских мероприятий Центра согласно муниципальному заданию;
- должностная инструкция директора, заместителя директора, методиста, педагога дополнительного образования, педагога-организатора;
- инструкция по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- правил поведения, обучающихся на учебных занятиях;
- режим занятий.

В своей деятельности Центра опирается на Указы Президента РФ, Главы ЧР, Постановления Правительства РФ и ЧР, Концепции развития дополнительного образования в РФ и другими документами МО ЧР. Департамент образования Мэрии г. Грозного.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от _____ №_____

Принято решение
педагогического совета
протокол от _____ №_____

[1]Согласование и утверждение локально-нормативных актов осуществляется строго в соответствии с Уставом ОУ