Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Эколого-биологический центр» г Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4E76A112BFA924A716BAFA3C597A874C
Владелец: Успанова Малика Кюриевна
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
г. Грозного
_____ М.К. Успанова
«__04__» _____09_____2025 г.

Положение
о методическом совете МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного

г. Грозный -2025г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Эколого-биологический центр» г. Грозного (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета.

1.2. Методический Совет МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией учреждения, педагогическим советом, аттестационной комиссией.

1.3. Создание методического Совета и его деятельность регламентируется Уставом учреждения, а также настоящим «Положением о методическом Совете МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного

2. Состав методического совета.

2.1. В состав методического Совета МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного входят: заместитель директора по УВР, и методисты. В случаях необходимости на заседания методсовета могут быть приглашены педагоги дополнительного образования МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного.

3. Организация и содержание деятельности методического совета.

3.1. Председателем методического Совета является зам. директора по УВР МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного. Секретаря методического совета назначает председатель методического Совета.

3.2. Свои заседания и практическую работу члены методического Совета строят на основании текущих и перспективных планов на учебный год.

3.3. Методический Совет строит свою деятельность по следующим основным целевым направлениям:

- определяет стратегию образовательно-воспитательного процесса учреждения, перспективы развития учреждения (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимулирует инновационную и опытно-экспериментальную работу педагогического коллектива, вырабатывает перспективные линии методической и социально педагогической деятельности, руководит работой творческих групп, и временных научно-исследовательских объединений;
- обобщает и распространяет передовой опыт творчески работающих педагогов, как своего учреждения, так и других учреждений республики, Российской Федерации.

3.4. Данные направления реализуются в следующих функциях методического Совета:

- рецензирует и утверждает представляемые им методические материалы (программы, разработки, рекомендации) оценивает их методический уровень,
- разрабатывает методические и информационные материалы по диагностике,

прогнозированию и планированию, переподготовке и повышению квалификации

педагогических работников учреждения;

- определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуальных программ, готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности объединений;

- изучает методические потребности и затруднения детских объединений технической направленности, педагогов дополнительного образования;

- участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательной деятельностью на диагностической основе;

- обновляет и накапливает информационно - методический банк и библиотеку учреждения, принимает решения о необходимости издания тех или иных методических материалов;

- проводит работу с молодыми педагогами образовательного учреждения;

- разрабатывает методические рекомендации для педагогов учреждения по работе с детьми ограниченными возможностями;

- рассматривает и утверждает образовательные программы ПДО.

4. Документация методического совета.

4.1. Заседания методического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический Совет, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Методический совет

1. _____ – зам. директора по УВР, председатель.

Члены методсовета:

2. _____ -методист.
3. _____- методист.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от _____ №_____

Принято решение
педагогического совета
протокол от _____ №_____

[1]Согласование и утверждение локально-нормативных актов осуществляется строго в соответствии с Уставом ОУ