Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Эколого-биологический центр» г Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4E76A112BFA924A716BAFA3C597A874C
Владелец: Успанова Малика Кюриевна
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
г. Грозного
_____ М.К. Успанова
«__04__» ____09_____2025 г.

Положение
о внутриучрежденческом контроле
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Эколого-биологический центр» г. Грозного

г. Грозный – 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г. Грозного (далее – МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09. 11.2018г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказ Министерства просвещения от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи», Уставом МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного.

1.2. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение педагогического мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

3.2. Директор МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного и (или) по его поручению заместители директора или представители методической службы вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдение утвержденного учебного расписания;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного.

3.3. При оценке педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в процессе обучения;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор методической литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися выданного материала);
- способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.4. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором, заместителями по учебно-методической работе, методической службой с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля усвоения материала.

3.5. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- анкетирование;

- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- выставки
- соревнования, конкурсы, смотры;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.7. Виды внутриучрежденческого контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы Центра за полугодие, учебный год.
- тематический;
- персональный;
- комплексный.

3.8. Правила внутриучрежденческого контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор ЭБЦ или по его поручению заместители, методисты, другие специалисты;
- директор МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного заверяет план-график сроков и тем предстоящих проверок, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план - задание;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного или должностного лица;
- в экстренных случаях директор и заместитель по учебно-методической работе могут посещать занятия педагогов МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного без предварительного предупреждения.

3.9. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.10. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного в течение семи дней с момента завершения проверки. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

3.11. Директор МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.12. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3.13. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Учреждения.

3.14. Количество посещений занятий и мероприятий в учебный год регулируется следующим образом:

- зам. директора по учебно-воспитательной работе – не менее 20;
- методист – не менее 10.

4. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

4.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

4.2. В ходе персонального контроля директор МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного изучает:

- уровень овладения педагогом современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результат работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.3. При осуществлении контроля директор МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, с образовательными программами (рабочей программой, которая составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического совета и может корректироваться в процессе работы), журналами, планами воспитательной работы, планами методической работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного через посещение и анализ занятий, массовых мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

5. Тематический контроль

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного.

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся;
- посещения занятий, массовых мероприятий;
- анализ документации.

5.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методического совета.

5.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

5.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

6. Комплексный контроль

6.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного в целом или по конкретной проблеме.

6.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного, методистов.

6.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Станции, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного издается приказ, контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации, и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.

7. Ответственность проверяющего

Проверяющий несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагога при условии устранения их в процессе проверки.

8. Документация

- План внутриучрежденческого контроля (раздел в Плане работы МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного на учебный год, циклограмма);
- Справка по итогам проведения контроля;
- Экспертное заключение деятельности педагога;
- Сообщение на педагогическом совете.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от _____ №_____

Принято решение
педагогического совета
протокол от _____ №_____

[1]Согласование и утверждение локально-нормативных актов осуществляется строго в соответствии с Уставом ОУ