Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Эколого-биологический центр» г Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4E76A112BFA924A716BAFA3C597A874C
Владелец: Успанова Малика Кюриевна
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
г. Грозного
_____ М.К. Успанова
«__04__» ____09_____2025 г.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в
МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного

г. Грозный – 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБУ ДО «Эколого-биологический центр» г. Грозного (далее - ЭБЦ) по противодействию коррупции (далее - Комиссия) определяет порядок ее формирования, состав, основные цели и задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности и взаимодействия.

Положение устанавливает права, обязанности и ответственность председателя, членов и секретаря комиссии.

1.2. Комиссия является совещательным органом и действует на основе принципов законности, признания, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

1.3. Комиссия создается для координации деятельности должностных лиц и органов управления ЭБЦ в целях предупреждения, выявления и устранения причин и фактов коррупции, условий, способствующих их возникновению в ЭБЦ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 26 мая 2021 года), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом ЭБЦ, настоящим Положением.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю-щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.5.2. Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.3. Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и мест-ного самоуправления, учреждения, организации и лица,

уполномоченные на формирова-ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.5.5. В ЭБЦ субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

обучающиеся школы и их родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.5.6. Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.7. Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной поли-тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете ЭБЦ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.2. В состав Комиссии входят:

– представители администрации ЭБЦ;

– представители от педагогического состава;

– представитель профсоюзного комитета работников ЭБЦ.

2.3. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и работников ЭБЦ и должен включать не менее 5 (пяти) человек

2.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото-рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в

порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

2.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

3.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ЭБЦ.

3.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ЭБЦ.

3.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Функции Комиссии

4.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупционные проявления в ЭБЦ и условий им способствующих.

4.2. Разработка рекомендаций по противодействию и профилактике коррупции в ЭБЦ.

4.3. Организация проведения экспертизы локальных нормативных актов на предмет определения их коррупциогенности и разработки рекомендаций по нейтрализации коррупциогенных факторов.

4.4. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга поведения работников ЭБЦ.

4.5. Контроль за ходом выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ЭБЦ.

4.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в ЭБЦ.

4.7. Взаимодействие с органами управления ЭБЦ в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений.

4.8. Создание в ЭБЦ морально-нравственного климата в духе нетерпимого отношения к факторам, порождающим коррупционные проявления.

4.9. Рассмотрение заявлений от физических и юридических лиц по фактам проявления в ЭБЦ коррупционных действий с рекомендацией руководителю (или лицу его замещающему) о привлечении виновных лиц к ответственности, а также принятию иных мер в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЭБЦ и иными локальными нормативными актами.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность ЭБЦ по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ЭБЦ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ЭБЦ.

5.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Председатель Комиссии

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. Информирует педагогический Совет ЭБЦ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ЭБЦ.

6.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже чем 4 раза в год.

7.2. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, а также повестка дня определяется председателем Комиссии.

7.3. Внеплановая работа Комиссии осуществляется в связи с поступлением в Комиссию заявления о фактах коррупционного поведения в Школе.

7.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегировать свои полномочия другим лицам члены Комиссии не вправе. В случае отсутствия возможности у члена Комиссии присутствовать на заседании, он обязан сообщить об этом секретарю Комиссии, при этом он вправе изложить свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде до проведения заседания.

7.5. Для решения своих задач Комиссия вправе образовывать в своем составе рабочие группы по направлениям в составе, утвержденном решением Комиссии.

7.6. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции, с привлечением для работы в них соответствующих специалистов.

7.7. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех ее членов. В случае несогласия с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

7.8. По решению Комиссии на заседание Комиссии по согласованию с ее председателем могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за три дня до его проведения.

7.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

7.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассматриваемые на заседании Комиссии.

7.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.13. Решения Комиссии в пятидневный срок после их подписания направляются членам Комиссии.

7.14. В протоколе заседания Комиссии указывается:

– дата и место заседания Комиссии, фамилия, имя, отчество членов Комиссии и иных лиц, присутствовавших на заседании;

– формулировка каждого из рассматриваемых на заседании вопросов, с указанием лиц, нарушивших законодательство о противодействии коррупции;

– предъявленные к лицу претензии и материалы, на которых они основываются;

– фамилия, имя, отчество лиц, выступавших на заседании Комиссии, и краткое изложение их выступлений;

– решения, принятые Комиссией, и обоснование их принятия;

– другие сведения;

– результаты голосования.

7.15. Протокол заседания Комиссии или выписка из него приобщаются к поступившим материалам относительно лица, нарушившего законодательство о противодействии коррупции.

7.16. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

7.17. Мониторинг применения в повседневной деятельности рекомендованных Комиссией мероприятий работниками ЭБЦ осуществляет секретарь Комиссии.

8. Права и обязанности членов Комиссии

8.1. Председатель комиссии обязан:

– определять место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителя ЭБЦ, в случае необходимости привлекать к работе специалистов по специфике рассматриваемых вопросов и представителей общественности;

– на основе предложений членов Комиссии формировать план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

– по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

– представлять Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;

– давать соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществлять контроль за их выполнением;

– подписывать протокол заседания Комиссии.

8.2. Члены Комиссии обязаны:

– вносить председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

– вносить предложения по формированию плана работы Комиссии;

– принимать участие в работе Комиссии, а также осуществлять подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

– участвовать в реализации принятых Комиссией решений.

8.3. Секретарь комиссии обязан:

– организовать подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестки дня очередного заседания Комиссии, обеспечить необходимыми справочно-информационными материалами;

– вести протокол заседания Комиссии.

8.4. Председатель Комиссии имеет право в установленном порядке запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

8.5. Члены Комиссии имеют право:

– вносить председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

– вносить предложения по формированию плана работы Комиссии.

8.6. Секретарь Комиссии имеет право:

– по поручению председателя Комиссии осуществлять текущую работу с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

– осуществлять иную работу по поручению Председателя Комиссии.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ЭБЦ, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комиссию функций, в том числе за:

– несоблюдение коммерческой тайны и конфиденциальной информации ЭБЦ;

– невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на Комиссию функций.

10. Взаимодействия Комиссии

10.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют с коллективом ЭБЦ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ЭБЦ, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

10.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

11. Внесение изменений

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

11.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществляется после принятия Положения решением педагогического совета школы.

12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

12.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета ЭБЦ.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от _____ №_____

Принято решение
педагогического совета
протокол от _____ №_____

[1]Согласование и утверждение локально-нормативных актов осуществляется строго в соответствии с Уставом ОУ