Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4E76A112BFA924A716BAFA3C597A874C
Владелец: Успанова Малика Кюриевна
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
г. Грозного
М.К. Успанова
«__04__» _____09____2025 г.

Положение
о порядке оформления и выдачи сертификата
о дополнительном образовании

г. Грозный 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи сертификата дополнительном образовании в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного (далее -Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Министерства просвещения РФ № 629 от 27 июля 2022г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»; Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями, приказ Минпросвещения РФ от 2 февраля 2021г. №38, (изменения вступают в силу с 25 мая 2021г.); Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 г. (с изменениями и дополнениями, Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р (изменения вступают в силу с 7 апреля 2022г.); Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы); Письмом Минпросвещения России от 31.01.2022 N ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"), Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи», Уставом Учреждения. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи»; Постановление главного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Документ «Сертификат о дополнительном образовании» в Учреждении (далее - Сертификат) является формой получения дополнительного образования обучающихся, прошедших полный курс обучения по программе (программам) дополнительного образования и успешно прошедших итоговую аттестацию в форме, определенной Положением об итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Форма Сертификата определяется самим Учреждением.

1.4. Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выдаются сертификаты установленного в учреждении образца.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Порядок оформления Сертификата

2.1. Педагоги дополнительного образования представляют (в установленные сроки) протокол итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. На основании протокола издается приказ по Учреждению о выдаче обучающимся Сертификата о дополнительном образовании.

3. Документ «Сертификат о дополнительном образовании»

3. 1. Данный документ состоит из бланка «Сертификат» и регистрируется в книге учета выдачи документов о дополнительном образовании в Учреждении.

3.2. Заносимые в сертификат данные, предварительно доводятся до сведения выпускника.

3.3. В случае утраты Сертификата выпускник (либо родитель законный представитель обучающегося) имеет право обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, прописанного директором учреждения и соответствующего приказа, выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Структура сертификата

4.1. Сертификат включает в себя следующие сведения

- полное название учреждения;
- фамилия, имя, выпускника;
- продолжительность курса;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся прошел полный курс обучения;
- регистрационный номер; дата выдачи свидетельства;
- подпись директора учреждения, печать (Приложение).

5. Порядок заполнения

5.1. Сертификат заполняется черной голевой ручкой. Допускается заполнение указанного документа печатающими устройствами.

5.2. Подпись директора заверяется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

5.3. Исправления, подчистки, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

5.4. Данные о количестве выданных Сертификатов отмечаются в книге учета выдачи свидетельств обучающимся.

6. Порядок учета.

6.1. Под учетом понимается регистрация Сертификатов в книге учета выдачи документа об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.2. Каждому свидетельству присваивается индивидуальный номер, позволяющий идентифицировать Сертификат и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения книги учета.

6.3. Номер Сертификата должен точно соответствовать регистрационному номеру в книге учета.

6.4. При учете Сертификата в книге учета выдачи документа заносятся следующие сведения:

- регистрационный номер Сертификата;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Сертификат;
- наименование программы;
- подпись лица, получившего Сертификат или руководителя объединения.

7. Порядок выдачи

7.1. Сертификат выдается обучающимся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Вручение Сертификат выпускникам Учреждения проводится в торжественной обстановке.

Согласовано
Председателем ППО
протокол от _____ №_____

Принято решение
педагогического совета
протокол от _____ №_____

[1]Согласование и утверждение локально-нормативных актов осуществляется строго в соответствии с Уставом ОУ

Приложение

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» г. ГРОЗНОГО
(МБУ ДО «ЭБЦ» г. Грозного)

ул. им. А-К. Арсаханова, д.30, Грозный, Чеченская Республика, 364046
Тел.: +7 (928) 648-99-65
e-mail: ddtzr@mail.ru
ОКПО 61507440; ОГРН 1092031003646
ИНН/КПП 2013434760/2013011001

СОЬЛЖА-ГIАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
ДЕШАРАН Т1ЕДУЗАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ХЬУКМАТ
СОЬЛЖА –Г1АЛИН «ЭКОЛОГИН-БИОЛОГИН ЦЕНТР»
(Соьлжа-Г1алин ДТ1 МБХь «ЭБЦ»)

А-К. Арсаханован урам, 30, Соьлжа-Г1ала,
Нохчийн Республика, 364046
Тел.: +7 (928) 648-99-65
e-mail: ddtzr@mail.ru
ОКПО 61507440; ОГРН 1092031003646
ИНН/КПП 2013434760/2013011001

СЕРТИФИКАТ №

подтверждает, что

_____

(фамилия, имя, отчество)

Прошел (а) обучение с «__»____20__г. по «__»____20__г. в МБУ ДО "Эколого-биологический центр" г. Грозного по дополнительной общеразвивающей программе _____ в объёме ___ ч.

наименование программы

Директор И.О. Фамилия

Грозный, год